

Handbok för verksamhetsförlagd utbildning i Nyköpings kommun

## Lärarytbildningar



## **Välkommen som handledare för förskol- och lärarstudenter**

Den här handboken för VFU riktar sig till VFU - handledare och innehåller information och rutiner kring VFU i Nyköpings kommun.

### **VFU**

VFU är en förkortning för verksamhetsförlagd utbildning, och utgör en obligatorisk del av förskolläro- och lärarutbildningarna vid högskolor och universitet. VFU innebär att studenten genomför handledd praktik på en förskola/skola och är en viktig roll i studenternas professionsutveckling.

### **VFU i Nyköping - ett vinn-vinn koncept**

VFU-verksamheten är en del i arbetet med kompetensförsörjningen för Nyköpings kommun. Beslutet att Nyköping skolor och förskolor tar emot studerande för VFU innebär inte bara att hen klarar sin utbildning och får högre kompetens. Syftet med att ta emot studenter är bland annat att kommunen blir attraktiv i kommande rekrytering.

### **VFU-handledare**

Ett viktigt och betydelsefullt uppdrag. Under VFU:n ska den studerande i förskol- och skolmiljö prova och tillämpa vad hen gått igenom teoretiskt i sin utbildning. Det är yrkesverksamma handledare som verkligen kan yrket och kan hjälpa studenten att utvecklas till en bra lärare. Handledaruppdraget medför en kompetenshöjning både för dig som handledare och för skolan/förskolan som helhet. Genom nära kontakt med studenten, återkommande samtal och intressanta diskussioner kan du se din egen yrkesroll på ett nytt sätt samt reflektera över eget arbetssätt. Dessutom har du tillgång till aktuell ämnesdidaktisk och pedagogisk forskning.

Du är även ambassadör för Nyköpings kommun som arbetsgivare. Genom att vissa upp sin arbetsplats och sitt betydelsefulla yrke får du studenten att stanna i kommunen, vara en del av vårt samhälle.

### **Handledare har i uppgift att:**

- Introducera studenten i läraryrket och i de uppdrag som hör till.
- Handleda studenter i den del av utbildningen som syftar till att utveckla sociala och didaktiska förmågor, samt utvärdera dessa förmågor.
- Sätt dig i den aktuella kursens mål, uppgifter och omdömesformulär.
- Ha handledningssamtal med studenten minst en timme per vecka.
- Utforma tillsammans med studenten en överenskommelse utifrån förväntningar från student och från dig som handledare.

## **Länk till checklista i samband med överenskommelseutformning:**

<https://campusnykoping.se/globalassets/dokument/hogskola/vfu/cheklista-for-vfu-handledare.pdf>

- Genomgå Handledarintroduktion (endast om du handleder student från Linköpings universitet, i annan fall - följ instruktioner från lärosätten)
- Delta i treparsamtal med student och lärarutbildare från universitet antingen vid besök på skolan/förskolan eller via digitala verktyg.
- Efter att VFU:n är avslutad, fylla i omdömesformuläret och delge innehållet till studenten.
- Ta kopia på omdömesformuläret och skicka originalet till examinator. Det ska senast ske en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges.
- Snarast kontakta kursansvarig/examinator om det uppstår problem som kan leda till att studenten får svårt att nå målen.
- Möjliggöra för student att inom närtid ta igen kortare frånvaro.

## **Arbets tid, schema, frånvaro**

Studenten följer handledarens arbetstid. Följ dock anvisningar från lärosättet. Vid sjukdom/vab kontaktar student i första hand sin handledare. Vid handledarens frånvaro - undersök om det finns en annan kollega på skolan som kan ta hand om studenten. Om inte uppmanas studenten att ägna sig åt att förbereda sig inför kommande studier (inläsning av litteratur etc.) Förlorade dagar tas igen i överenskommelse med handledare och kursansvarig.

## **Studentkonto och tillgång till internet**

IKT-ansvarig, IKT-pedagogen eller administratör på respektive skola/förskola hjälper till med det: <https://in.nykoping.se/service-och-stod-i-arbetet/ikt/ikt-ansvariga/>

## **Måltider/ pedagogiska luncher**

På Nyköpings kommunala förskolor och grundskolor äter VFU-student pedagogisk lunch med förutsättningen att handledare gör det. Önskar studenten specialkost måste hen ansöka om det inför varje termin och behöver då läkarintyg eller journalkopia för att ansöka om specialkost. Mer om detta: <https://nykoping.se/skolmat>

Gäller ej Gymnasium

## **Utdrag ur belastningsregister**

Inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg. Enligt riksdagsbeslut (SFS 2008:53) skall lärarstudenter som inom utbildningen genomför verksamhetsförlagd utbildning genomgå registerkontroll. Denna kontroll ska

göras för att öka barns och ungdomars skydd och minimera riskerna för att de utsätts för kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, fritidshem, skola och skolbarnomsorg. Studenten ansvarar för att i god tid före VFU ordna ett giltigt registerutdrag hos polismyndighet vilket sedan överlämnas till VFU-plats. VFU-skola/förskola ska ha egna rutiner hur registerunderlaget bevaras. Förskolechef/rektor avgör om lärarstudenten får genomföra sin verksamhetsförlagda utbildning.

Utdrag ur belastningsregistret kontrolleras av VFU-ansvarig rektor.

### **Sekretess, tystnadsplikter och meddelarfrihet**

När student gör sin VFU på skolan, förskola, fritidshem samt annan offentlig verksamhet omfattas den av samma sekretess och tystnadsplikt som övrig personal i verksamheten. Informera studenten vad sekretess, tystnadsplikten och meddelandefrihet innebär redan vid planering. Ta hjälp av bifogat blankett. Uppmärksamma studenten att tystnadsplikten gäller hela livet och måste särskild iakttas till exempel vid resa till och från förskolan eller skolan, vid samtal med studiekompisar och vid uppföljning av VFU-period. Studenten ska uttala sig så att inget barn, elev, ungdom, förälder eller personal i verksamheten kan identifieras.

En sekretessförbindelse upprättas mellan student och VFU-platsen vid första VFU:n.

#### **Länk till sekretessblankett:**

<https://campusnykoping.se/globalassets/dokument/hogskola/sekretessblankett-vfu.pdf>

### **Försäkring**

Student är försäkrat inom Kammarkollegiet. Försäkringen motsvarar arbetsskadeförsäkringens olycksfallsskydd. Den gäller i Sverige och omfattar olycksfall under skoltid och under färd mellan bostaden och den plats där skoltiden tillbringas, även den tid som tillbringas på VFU-skolan. Försäkringen omfattar även vissa speciella fall av sjukdom genom smitta. Mer om försäkring [Försäkring student - Kammarkollegiet](#)

På arbetsplatsen gäller arbetsgivarens rutiner för att hantera och följa upp arbetsplatsolyckor etc. - även för det som studenten eventuellt är involverad i.

#### **Lärarstuderande har i uppgift att:**

- kontakta sin VFU-handledare i god tid inför VFU-perioden, senast en vecka innan kursstart.

- genomföra den verksamhetsförlagda utbildningen enligt anvisningar.
- dokumentera VFUn i en VFU-portfolio och skicka den till både tidigare och kommande VFU-handledare.
- anmäla sjukdom/frånvaro till VFU-handledare.
- meddela samordnare och kursansvarig vid förändringar/avvikelser i VFU verksamheten.
- följa sekretessregler, tystnadsplikter före, under samt efter VFU perioden.
- delta aktivt i utvärderingen av sin egen och VFU-handledarens insats.
- att i god tid före VFU ordna ett giltigt registerutdrag hos polismyndighet.

### **VFU-samordnare på Campus Nyköping har i uppgift att:**

- ha kontakt med högskolor och universitet samt rektorer på skolor och förskolor angående VFU-placeringar.
- upprätta avtal med högskolor och universitet i samband med VFU och se till att avtalet följs.
- ta reda på och uppdatera vilka handledare som är anställda på en skola/förskola.
- informera VFU-ansvariga på skolor/förskolor vilka handledare som efterfrågas.
- informera handledare om aktuell VFU-kurs, kursdokument samt kursgenomförande.
- granska underlag för ersättning och rapporterar till respektive ekonom.
- under bestämda tidpunkter uppdatera respektive lärosätes studentsystem med uppgifter som ska införas.
- arrangera aktiviteter för studenter och handledare.
- kontaktperson för studenter som är intresserade av en VFU-plats i Nyköpings kommun.

### **Medel för genomförandet**

För utbildning till handledare 7,5 hp utgår ersättning för litteratur samt 5 eftermiddagar för inläsning som fördelas under kursens gång.

Ersättning för VFU betalas ut från universitet och högskolor till kommunen som sedan går till arbetslaget, enskild lärare/ förskollärare med handledaruppdrag och är 600 kr/ vecka oavsett från vilken högskola eller universitet studenten kommer.

Beslutet om VFU-ersättning gäller från och med den 1 januari 2022.

Nyköpings kommun Division Utbildning har ansvar att fakturera respektive högskola och universitet. VFU-sekretariat vid Campus Nyköping har ansvar att granska och sammanställa underlaget för ersättning och betala ut ersättning till respektive skolenhet för aktuell termin.

Utbetalningar sker i januari nästkommande år för HT och i juni för VT.

### **Hur ersättning kan disponeras?**

Ersättning kan användas till kompetensutvecklande insatser för arbetslaget/enskild lärare eller, i vissa verksamheter, kan vikarier tas in för att frigöra tid för handledaruppdraget. Vad ersättning för VFU kan användas till beslutas av rektorn.

Ersättning för VFU utbetalas inte som lön.