

Information om sekretess

Vad är sekretess?

Sekretess innebär ett förbud att röja uppgift; antingen muntligen, eller genom att visa/lämna ut handling eller på annat sätt. En uppgift eller handling omfattas av sekretess, och är alltså hemlig, om det finns en sekretessregel för uppgiften i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL) eller i författning som OSL hänvisar till (oftast offentlighets- och sekretessförordningen 2009:641).

Vem gäller sekretessbestämmelserna för?

Sekretessbestämmelserna gäller för anställda inom Nyköpings kommun, för anställda, uppdragstagare och andra som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet och då får kännedom om hemliga uppgifter. Sekretess gäller även om/när du avslutar din anställning.

Vad innebär sekretess i arbetet?

Sekretess gäller både externt och internt. Du får inte röja hemliga uppgifter för andra myndigheter, enskilda, företag eller organisationer och du får inte heller röja hemliga uppgifter för en kollega. Som anställd i Nyköpings kommuns verksamhet får du i många fall inblick i enskilda människors personliga förhållanden. Sådan information omfattas i vissa fall av tystnadsplikt och sekretess.

Du får heller inte söka efter sekretessbelagda uppgifter som kan finnas på kommunen, (utskrivet på papper eller i datasystem m.m.), förutom om det är befogat för din tjänsteutövning, alltså att du behöver ta del av uppgifterna för att utföra ditt arbete.

För att ett gott arbete ska kunna bedrivas i kommunen krävs att medborgarna har förtroende för den kommunala verksamheten. De måste kunna lita på att du inte röjer hemliga uppgifter för obehöriga och att uppgifter och handlingar som rör deras personliga förhållanden inte lämnas till andra än de som har sådana arbetsuppgifter att de måste ha tillgång till uppgifterna eller handlingarna.

Brott mot tystnadsplikten

Den som röjer en hemlig uppgift eller utnyttjar en hemlig uppgift för sitt eget intresse kan göra sig skyldigt till brott mot tystnadsplikten.

Tystnadsplikten är bestående och kvarstår även efter avslutad anställning eller avslutat uppdrag. Var uppmärksam på tystnadsplikten i samtal både inom och utanför den kommunala verksamheten. Tystnadsplikt gäller i allt du hört och sett, iakttagit eller läst om oavsett om du är delaktig i den direkta verksamheten eller har perifera arbetsuppgifter.

Sekretessreglerna ser olika ut i kommunen beroende på var du arbetar. Du är skyldig att känna till de sekretessregler som gäller din verksamhet, Om du är osäker på vad som gäller; ska du som anställd kontakta din närmaste chef.

Meddelarfrihet

Denna sekretessförbindelse hindrar inte att någon utnyttjar den meddelarfrihet som finns reglerad i Tryckfrihetsförordningen, Yttrandefrihetsgrundlagen och Offentlighet- och sekretesslagen.

Även om det råder sekretess för viss uppgift har du i vissa fall med stöd av meddelarfriheten rätt att i viss utsträckning lämna ut sekretessbelagda uppgifter (dvs. inte en handling) för publicering i massmedier t.ex. till författare, nyhetsbyråer, radioredaktioner eller databaser under förutsättning att finns ett utgivningsbevis.

Efterforskningsförbudet innebär att myndigheter eller andra allmänna organ inte får efterforska vem som har lämnat ett meddelande med stöd av meddelarfriheten. Den som har tagit emot en uppgift som lämnats för publicering med stöd av meddelarfriheten har tystnadsplikt beträffande meddelarens identitet.

Sekretessförbindelse

Jag bekräftar att jag:

- har upplysts om räckvidden och innebörden av sekretess och den tystnadsplikt som gäller för mig,
- har upplysts vad sekretess och tystnadsplikt innebär i fråga om att lämna sekretessbelagda uppgifter till en annan oavsett hur detta sker, samt
- är medveten om att brott mot denna sekretessförbindelse kan leda till straffansvar och eller skadeståndsansvar enligt gällande lag.

Är jag anställd av Nyköpings kommun är jag vidare införstådd i att jag dessutom riskerar bryta mot mitt anställningsavtal och att min arbetsgivare kan vidta disciplinära åtgärder mot mig utifrån detta.

Jag förbinder mig att inte röja uppgifter som jag får kännedom om inom Nyköpings kommun och som är hemliga, dvs. omfattas av sekretess.

Datum _____ Födelsedatum (ÅÅMMDD) _____

Namnsteckning _____

Namnförtydligande _____